

※処理の関係上 AM10:00迄に受け付けたものに限り当日処理になります。

中野坂上サンブライトツイン9F

FAX : 03-6276-2455

コーポレート
カード
届出書

ver.2.0



チェックをお願いします	※必要書類	※注意事項
☒ 新規・追加申込 ☐ 変更 (以下、該当にチェック) ☐ 車両 ☐ 車載器 ☐ 部署等 ☐ 紛失・盗難 ☐ 再発行 (磁気不良・破損等) ☐ カード返却	・自動車検査証記録事項(縦A4サイズ) または、～2022年12月であれば 車検証(横A4サイズ) ・車載器セットアップ証明書	※車検証については、以下の点(コーポレートカード申請基準)にご注意ください。 ・鮮明に写っていますか？ (カメラ等で撮影された写真はNGとなります) ・有効期限は切れていませんか？ ・「使用者の氏名又は名称」は貴社名義ですか？ ・「使用者の住所」は謄本又は会社案内の住所等で確認できますか？

組番		組合員名		TEL		担当者名		部署等 変更月	月利用分から
	-	車両番号	車載器番号	支社・部署・表示名称 等 を記載					-
1									
2									
3									
4									
5									

発行枚数

枚

コーポレート
カード
紛失届

紛失カード番号		車両情報		再発行	要 ☐ 不要 ☐
紛失日	年 月 日 時頃	最終利用	年 月 日 時頃	自 IC 至 IC	
紛失状況					
警察署・交番名		受付番号		届出日	年 月 日

※警察への届出、及び受付番号の取得を必ず行ってください。
(受付番号は1週間以内にお知らせください。ご連絡がない場合、発生した利用額は全てご請求の対象とさせていただきます。)

◆以下、組合使用欄のためご記載不要です。

事由等	各種手数料		営業担当	営業事務	事務受付	事務処理
	登録手数料	円				
	取扱手数料	円				
	再発行手数料	円				